УТВЕРЖДЁН
RU.EDZS.00001-01 34 01-ЛУ

Сервис публикации результатов оценочных процедур, ответов, бланков ответов, подачи апелляций, регистрации участников оценочных процедур

Руководство пользователя

RU.EDZS.00001-01 34 01

Редакция 6 от 05.11.2026

Листов 8

Екатеринбург 2026

Подп. и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подп. и дата
Инв. № подл.

АННОТАЦИЯ

Документ относится к программе «Сервис публикации результатов оценочных процедур, ответов, бланков ответов, подачи апелляций, регистрации участников оценочных процедур». Работа участника: вход, результаты, бланки, обращения и завершение сеанса.

Документ относится к веб-поставке 2026.11.04-г3 и состоит из одной части.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение программы 4
2 Условия выполнения программы 4
3 Выполнение программы 4
3.1 Вход в систему 4
3.2 Вход в проверочную редакцию 4
3.3 Регистрация на процедуру 4
3.4 Просмотр результатов 5
3.5 Просмотр бланков 5
3.6 Обычная апелляция и техническое обращение 5
3.7 Техническая апелляция по ошибке распознавания 5
3.8 Завершение работы 6
4 Сообщения оператору 6
4.1 Нештатные ситуации 6
4.2 Поддержка 7
5 Ссылочные документы и сокращения 7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 8

1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа даёт участнику доступ к опубликованным результатам, ответам и бланкам, регистрации на процедуру и подаче обращений в пределах предоставленных прав. Администрирование и решения комиссии выполняются уполномоченными лицами.

2 УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Нужен компьютер или мобильное устройство с браузером, поддерживающим HTML5, JavaScript, CSS, cookie сеанса и HTTPS; доступ к серверу и учётная запись участника. Для бланков необходим встроенный просмотр PDF либо возможность скачать его. Данные и периоды должны быть предварительно опубликованы организатором. Установка Rails и серверной СУБД на устройстве участника не требуется.

3 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Вход в систему

1. откройте адрес сервиса, полученный от организатора;
2. откройте форму входа по адресу /users/sign_in;
3. введите выданные организатором логин и пароль, решите проверочный пример и отправьте форму;
4. убедитесь, что отображаются ваши сведения и доступные процедуры.

Не передавайте данные входа другим лицам. При подозрении на компрометацию обратитесь в поддержку.

3.2 Вход в проверочную редакцию

Проверочный пример одноразовый и действует 10 минут. После ошибки или истечения срока откройте форму заново. При ограничении попыток дождитесь указанного времени и повторите вход. CAPTCHA не заменяет пароль и не является вторым фактором аутентификации.

3.3 Регистрация на процедуру

При предоставленном организатором доступе откройте «Заявления на ЕГЭ» (/ege_statements) и создайте своё заявление. Заполните сведения об участнике, документе, месте регистрации и выбранных предметах; нажмите «Сохранить». Повторно откройте запись и проверьте данные. Сохранение электронной записи не заменяет предусмотренный организатором порядок

приёма заявления. После отметки об обработке редактирование и удаление ограничены.

3.4 Просмотр результатов

1. откройте список результатов в личном кабинете;
2. найдите строку нужного предмета и даты и нажмите «подробнее»;
3. проверьте итоговый результат и доступную детализацию;
4. при наличии откройте ответы, критерии и материалы проверки.

3.5 Просмотр бланков

В карточке результата откройте раздел бланков. Доступны только материалы, опубликованные оператором. Бланки должны быть обезличены в соответствии с порядком конкретной процедуры.

3.6 Обычная апелляция и техническое обращение

Обычная апелляция и техническое обращение — разные процессы. Ссылка «апелляция» открывает сведения об уже назначенной апелляции или перепроверке: статус, место, время и опубликованные документы. Если записи нет, порядок подачи обычной апелляции уточняют у организатора.

Для ошибки распознавания ответа используется самостоятельная форма технической апелляции, описанная в следующем подразделе. Её отправка не означает автоматического изменения результата.

3.7 Техническая апелляция по ошибке распознавания

Откройте результат и страницу технической апелляции. Вверху отображаются экзамен, дата публикации и установленный период подачи. Доступность действия определяется правами участника и настройками экзамена.

В карточке результата нажмите «Оспорить техническую ошибку». В списке результатов ссылка может называться «подать апелляцию» или «оспорить тех.ошибку»; она открывает ту же форму технического обращения. В блоке «Добавить ошибку распознавания» выберите «Номер задания», сверьте поле «Как распознано в системе», введите «Как должно быть (ваш вариант)» и при необходимости «Пояснения». Нажмите «Добавить ошибку».

После сообщения «Заявка отправлена» запись появляется в блоке «Уже добавленные ошибки» со статусом «Ожидает решения», «Подтверждена» или «Отклонена». Для другого задания повторите действия. Когда свободных заданий нет, вместо кнопки выводится «Все краткие ответы уже отправлены в техническую апелляцию.». Если бланк недоступен, описание ошибки можно ввести вручную.

При отказе в доступе к записи проверьте вход под своей учётной записью. После закрытия установленного окна апелляции обратитесь к организатору; повторная отправка не изменяет сроки. Решение по существу принимает уполномоченный оператор.

3.8 Завершение работы

Завершите сохранение обращения и проверьте его появление в списке. Выполните выход из учётной записи; затем закройте вкладку. На общем устройстве удалите скачанные бланки в соответствии с правилами организатора. Закрытие вкладки само по себе не подтверждает завершение сеанса на сервере.

4 СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

Сообщение или ответ	Значение	Действие
Неверный ответ на проверочный вопрос. Попробуйте ещё раз.	Ответ CAPTCHA неверен либо срок задания истёк.	Обновить форму, решить новый пример и повторить вход.
Слишком много попыток входа. Попробуйте позже.	Достигнут лимит входа; HTTP 429.	Подождать время Retry-After, затем повторить вход; не отправлять запросы циклически.
Вход временно недоступен. Попробуйте позже.	Сервис ограничения входа недоступен; HTTP 503.	Повторить позже; администратору проверить Redis и журналы.
Нет прав на эту запись результата.	Запись не относится к доступным пользователю результатам.	Вернуться к своим результатам; при ошибке сопоставления обратиться к организатору.
Подача апелляций для этого экзамена сейчас недоступна.	Окно подачи закрыто.	Проверить опубликованные сроки, обратиться к организатору без повторной отправки.
Для этого результата не найден настроенный экзамен (предмет + дата).	Нет связанной настройки экзамена.	Сообщить организатору предмет и дату; администратору проверить справочник экзаменов.
Заявка отправлена	Обращение сохранено.	Проверить наличие записи и её статус; не создавать дубликат.
Статус «Отклонена»	Оператор отклонил обращение.	Просмотреть решение; дальнейшее обращение — по порядку организатора.

4.1 Нештатные ситуации

Ситуация	Действия
Не удается войти	Проверьте адрес, раскладку и данные входа; затем обратитесь в поддержку.
Нет результата	Убедитесь, что выбран верный период; уточните у организатора, опубликованы ли данные.

Ситуация	Действия
Не открывается бланк	Разрешите открытие PDF, попробуйте актуальный браузер и сообщите номер результата в поддержку.
Апелляция не отправляется	Заполните обязательные поля, проверьте срок подачи и сохраните текст перед повторной попыткой.

4.2 Поддержка

Электронная почта: admin@edzsoft.ru. Телефон: +7 (903) 082-69-69. В обращении укажите адрес стенда, дату и время, роль пользователя, последовательность действий и текст ошибки. Не передавайте пароль и избыточные персональные данные.

5 ССЫЛОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ГОСТ 19.101-2024; ГОСТ 19.505-79. ГОСТ 19.104-78; ГОСТ 19.105-78; ГОСТ 19.106-78. Связанные эксплуатационные документы — 02–09 комплекта редакции 6 от 05.11.2026.

СУБД — система управления базами данных; CAPTCHA — проверочное задание при входе; HTTP — протокол обмена веб-данными; HTTPS — HTTP с защитой соединения TLS; PDF — формат электронного документа.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Измен. листы	Замен. листы	Новые листы	Аннул. листы	Всего листов	№ документа	Входящий № и дата	Подпись	Дата